

**ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA GORNET-CRICOV
PRIMAR**

DISPOZIȚIE

privind numirea serviciului extern și responsabilitii S.S.M. în relația cu serviciul extern

Primarul comunei Gornet-Cricov, județul Prahova ,

Având în vedere:

- prevederile art. 8 al. 1, art. 10 al. 2 din Legea 319/2006 Securitatii si Sanatatii in Munca, cu modificările și completările ulterioare;

- in baza art. 5 lit. b din Legea 319/2006 Securitatii si Sanatatii in Munca, a Regulamentului intern, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin (1) lit. b) coroborat cu art.197 alin (1) si alin (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1. Începand cu data de **01.02.2013**, in cadrul **Primariei Comunei Gornet-Cricov**, activitatea de securitate si sanatate in munca se organizeaza prin serviciul extern, cu firma **S.C. AMMSAFE & WORK GROUP SRL** si Responsabil SSM cu atributii privind preventirea si protectia in domeniul sanatatii si securitatii in munca .

Se stabilesc responsabilitatile astfel:

1.1. S.C. AMMSAFE & WORK GROUP SRL- indeplineste functia de serviciu extern;

1.2. DI. IANCU ION indeplineste functia de Responsabil SSM in relatie cu serviciul extern desemnat cu raspunderi specifice in domeniul securitatii si sanatatii in munca in cadrul **Primariei Comunei GORNET-CRICOV**

1.2. Atributiile serviciului extern in domeniul sanatatii si securitatii muncii sunt:

- Identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv lucrător, sarcina de muncă, mijloacele de muncă/echipamentele de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă/posturi de lucru.

- Elaborarea si actualizarea planului de preventie si protectie;
- Elaborarea de instructiuni proprii pentru completarea si/sau aplicarea reglementarilor de securitate si sanatate in munca, tinând seama de particularitatile activitatilor si ale unitatii, precum si ale locurilor de munca/ posturilor de lucru;

- Propunerea atributiilor si raspunderilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca, ce revin lucratorilor, corespunzator functiilor exercitate, care se consemneaza in fisa postului, cu aprobarea angajatorului;

- Verificarea cunoasterii si aplicarii de catre toti lucratorii a masurilor prevazute in planul de preventie si protectie, precum si a atributiilor si responsabilitatilor ce le revin in domeniul securitatii si sanatatii in munca, stabilite prin fisa postului;

- Intocmirea unui necesar de documentatii cu caracter tehnic de informare si instruire a lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca;

- Elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea periodicitatii adecate pentru fiecare loc de munca, asigurarea informarii si instruirii lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca si verificarea cunoasterii si aplicarii de catre lucratori a informatiilor primite;
- Elaborarea programului de instruire-testare la nivelul unitatii;
- Asigurarea intocmirii planului de actiune in caz de pericol grav si iminent, conform prevederilor art.101-107, si asigurarea ca toti lucratorii sa fie instruiti pentru aplicarea lui;
- Evidenta zonelor cu risc ridicat si specific prevazute la art. 101-107;
- Stabilirea zonelor care necesita semnalizare de securitate si sanatate in munca, stabilirea tipului de semnalizare necesar si amplasarea conform prevederilor Hotarârii Guvernului nr. 971/2006 privind cerintele minime pentru semnalizarea de securitate si/sau sanatate la locul de munca;
- Evidenta meseriilor si a profesiilor prevazute de legislatia specifica, pentru care este necesara autorizarea exercitarii lor;
- Evidenta posturilor de lucru care necesita examene medicale suplimentare;
- Evidenta posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesita testarea aptitudinilor si/sau control psihologic periodic;
- Verificarea monitorizarii functionarii sistemelor si dispozitivelor de protectie, a aparaturii de masura si control, precum si a instalatiilor de ventilare sau a altor instalatii pentru controlul nozelor in mediul de munca;
- Verificarea starii de functionare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum si a sistemelor de siguranta;
- Informarea angajatorului, in scris, asupra deficiențelor constataate in timpul controalelor efectuate la locul de munca si propunerea de masuri de prevenire si protectie;
- Intocmirea rapoartelor si/sau a listelor prevazute de hotărârile Guvernului emise in temeiul art. 51 alin. (1) lit. b) din lege, inclusiv cele referitoare la azbest, vibratii, zgomot si santiere temporare si mobile;
 - Evidenta echipamentelor de munca si urmarirea ca verificările periodice si, daca este cazul, incercările periodice ale echipamentelor de munca sa fie efectuate de persoane competente, conform prevederilor din Hotărârea Guvernului nr.1146/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea in munca de catre lucratori a echipamentelor de munca;
 - Identificarea echipamentelor individuale de protectie necesare pentru posturile de lucru din intreprindere si intocmirea necesarului de dotare a lucratorilor cu echipament individual de protectie, conform prevederilor Hotarârii Guvernului nr.1048/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca;
 - Urmarirea intretinerii, manipularii si depozitarii adecate a echipamentelor individuale de protectie si a inlocuirii lor la termenele stabilite, precum si in celealte situatii prevazute de Hotărârea Guvernului nr.1048/2006;
 - Participarea la cercetarea evenimentelor conform competentelor din art.108-177;
 - Intocmirea evidențelor conform competentelor prevazute la art. 108-177;
 - Elaborarea rapoartelor privind accidentele de munca suferite de lucratorii din unitate, in conformitate cu prevederile art. 12 alin. (1) lit. d) din lege;
 - Urmarirea realizarii masurilor dispuse de catre inspectorii de munca, cu prilejul vizitelor de control si al cercetarii evenimentelor;
 - Colaborarea cu lucratorii si/sau reprezentantii lucratorilor, serviciile externe de prevenire si protectie, medicul de medicina muncii, in vederea coordonarii masurilor de prevenire si protectie;
 - Colaborarea cu lucratorii desemnati/serviciile interne/serviciile externe ai/ale altor angajatori, in situatia in care mai multi angajatori isi desfasoara activitatea in acelasi loc de munca;

- Urmarirea actualizarii planului de avertizare, a planului de protectie si preventie si a planului de evacuare;
- Propunerea de sanctiuni si stimulente pentru lucratori, pe criteriul indeplinirii atributiilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca;
- Propunerea de clauze privind securitatea si sanatatea in munca la incheierea contractelor de prestari de servicii cu alti angajatori, inclusiv la cele incheiate cu angajatori straini;
- Intocmirea unui necesar de mijloace materiale pentru desfasurarea acestor activitati.
- Actualizarea Regulamentului Intern si a fiselor de post cu prevederi in domeniul securitatii si sanatatii in munca;
- Instruirea lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca (instruirea introductiv - generala, instruirea la locul de munca si instruirea periodica). La instruirea personalului in domeniul securitatii si sanatatii in munca vor fi folosite mijloace, metode si tehnici de instruire, cum ar fi: expunerea, demonstratia, studiul de caz, vizionari de filme, diapozitive, proiectii, instruire asistata de calculator.
- Infiintarea urmatoarelor registre:
 - Registrul unic de evidenta a accidentatilor in munca;
 - Registrul unic de evidenta a incidentelor periculoase;
 - Registrul unic de evidenta a accidentelor usoare;
 - Registrul unic de evidenta a accidentatilor in munca ce au ca urmare incapacitate de munca mai mare de 3 zile de lucru.

1.3. Atributiile responsabilului cu raspunderi specifice in domeniul securitatii si sanatatii in munca in conformitate cu art. 18 din Legea 319/2006 si specificate in fisa postului sunt:

- colaboreaza cu angajatorul si serviciul extern pentru imbunatatirea conditiilor de securitate si sanatate in munca;
- insoteste echipa / persoana care efectueaza evaluarea riscurilor;
- ajuta lucratormii sa constientizeze necesitatea aplicarii masurilor de securitate si sanatate in munca;
- aduce la cunostinta angajatorului propunerile lucratormii referitoare la imbunatatirea conditiilor de munca;
- urmareste realizarea masurilor din planul de preventie si protectie ;
- informeaza autoritatile competente asupra nerespectarii prevederilor legale in domeniul securitatii si sanatatii in munca.

Art. 2 - Prezentele atributii vor fi adaugate in fisurile de post ale persoanelor carora li s-au acordat aceste sarcini .

Art. 3 - Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispozitie Institutiei Prefectului Judecavala Prahova pentru controlul de legalitate, totodata va asigura transparența si comunicarea către instituțiile si persoanele interesate, a prevederilor acesteia.



Nr. 20 din 07.02.2022

Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar General al Comunei,
Vlad Elisabeta