



Nr. 4162/23.11.2021

## ANUNȚ

**Primaria comunei Gornet-Cricov**, județul Prahova, organizează *concurs pentru ocuparea unui post temporar vacant - funcție contractuală de execuție de bibliotecar, în Compartimentul Biblioteca comunală, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Gornet-Cricov, județul Prahova.*

Concursul se organizează la sediul Primăriei Gornet-Cricov în data de **13 DECEMBRIE 2021**, ora **08,30 - proba scrisă și ora 14,30 – interviu.**

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 5 de zile lucratoare de la data publicării în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, la sediul Primăriei Gornet-Cricov.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art.6 din Hotărârea nr. 286/2011, completata și modificata ulterior:

- a) cerere de înscriere la concurs adresata conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum copiile documentelor care atesta îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atesta vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

### **Condițiile de participare la concursuri sunt următoarele:**

- Condiții generale:
  - a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
  - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
  - c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
  - d) are capacitate deplină de exercițiu;
  - e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
  - f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

- Conditii specifice:

a) Studii: - studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

d) Abilitati, calitati si aptitudini necesare: seriozitate, promptitudine, receptivitate, capacitatea de asumare a responsabilitatilor, capacitate de comunicare;

### **CALENDARUL DE DESFAȘURARE**

- 23.11.2021 – publicare anunt în: M.O. al Romaniei, Partea a III-a, ziar, site, sediu și ziar.
- 23.11.2021-03.12.2021– depunerea dosarelor de concurs;
- 06.12.2021 – selectia dosarelor de concurs;
- 07.12.2021 – afisare rezultate selectie dosare;
- 13.12.2021 – proba scrisa – ora 08:30 ;
- 13.12.2021 – afisare rezultate proba scrisa – ora 11:00;
- 13.12.2021 – depunere contestatii proba scrisa – pana la ora 11:30;
- 13.12.2021 – afisare rezultate contestatii proba scrisa – ora 12:00;
- 13.12.2021 – proba interviului – ora 14:30;
- 13.12.2021 – afisare rezultate proba interviului– ora 16:00;
- 13.12.2021 – depunere contestatii proba interviului – pana la ora 16:30;
- 14.12.2021 – afisare rezultate contestații proba interviului și afisare rezultate finale concurs– ora 16:30;

### **Bibliografie concurs:**

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ – PARTEA a III-a, Titlul V,
- Constitutia Romaniei, republicata;
- Legea nr. 53/ 2003 – Codul muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca - Cap IV - Obligatiile lucratorilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 334 din 2002 privind bibliotecile, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Relatii suplimentare** se pot obtine la compartimentul Resurse Umane, dna Udrescu Claudia-Ionela, telefon: 0244 440 649;

**INSPECTOR RESURSE UMANE,  
UDRESCU CLAUDIA-IONELA**