

DISPOZIȚIA

Nr. 15 din 16.02.2024.....

**privind modificarea componenței Comitetului Local pentru Situații de Urgență și
Centrului Operativ cu Activitate Temporară,
cât și a regulamentului ce privește organizarea, funcționarea, atribuțiile și dotarea acestora**

Având în vedere:

- a) art. 12, art. 24, art. 27 din O.U.G nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- b) art. 2 alin (1) lit. e), art. (2) lit. b), art. 4 alin (4), art. 6, art. 7, art. 9, art. 16 din H.G. 1491 din 2004 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, respectiv art.12 din Ordonanța Guvernului României nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- c) art. 21 din Legea 481/2004 cu privire la protecția civilă, republicată;
- d) prevederile art. 155 alin. (5) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin (1) lit. b) coroborat cu art. 197 alin (1) și alin (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Primarul Comunei Gornet-Cricov emite prezenta dispoziție.

Art. 1 - Se modifică componența Comitetului Local pentru Situații de Urgență și componența Centrului Operativ cu Activitate Temporară, cât și regulamentul ce privește organizarea, funcționarea, atribuțiile și dotarea acestora, conform anexelor 1, 2, și 3, care fac parte integrantă din prezenta dispoziție;

Art. 2 - Cu data intrării în vigoare a prezentei, își încetează aplicabilitatea prevederile dispoziției primarului nr. 151/05.10.2021;

Art. 3 - Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului Județului Prahova pentru controlul de legalitate, totodată va asigura transparența și comunicarea către instituțiile și persoanele interesate, a prevederilor acesteia.

**PRIMARUL COMUNEI,
Ion CĂLIN**



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul General al Comunei,
Elisabeta VLAD

AVIZAT,
 Prefectul Județului Brașov
 Subprefect,
 Marius SOARE



COMPONENȚA COMITETULUI LOCAL
 PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Nr. crt.	NUME / PRENUME	FUNCTIA		TELEFON	ADRESA DE E-MAIL
		În comitet	La serviciu		
1	CĂLIN ION	PREȘEDINTE	PRIMAR	0344880194	primariagornetricov@yahoo.com
2	IANCU ION	VICEPREȘEDINTE	VICEPRIMAR	0344880193	primariagornetricov@yahoo.com
3	VLAD ELISABETA	MEMBRU	SECRETAR GENERAL AL COMUNEI	0344880193	primariagornetricov@yahoo.com
4	TUDOR FLORENTINA- CRISTIANA	MEMBRU	DIRECTOR ȘCOALĂ	0244440554	scoalagornetricov@gmail.com
5	MATEI ION	MEMBRU	MEDIC DE FAMILIE	0344880193	0244268485
6	SIMA VALERICA	MEMBRU	INSPECTOR AGRICOL	0344880193	primariagornetricov@yahoo.com
7	CĂLIN RAMONA- GABRIELA	MEMBRU	INSPECTOR ASISTENȚĂ SOCIALĂ	0344880193	primariagornetricov@yahoo.com
8	NIȚĂ BOGDAN	MEMBRU	ȘEF POST POLITIE	0244440646	0737025265
10	DICU HORIA MADALIN	MEMBRU	ADMINISTRATOR	-	0722476462
11	DUȚĂ ION-DĂNUȚ	MEMBRU	ADMINISTRATOR	-	0729961767

CONSULTANȚI:

Nr. crt.	NUME / PRENUME	FUNCTIA		TELEFON	ADRESA DE E-MAIL
		La serviciu	Personal		
1	UDRESCU CLAUDIA-JONELA	INSPECTOR CONTABIL		0721346830	primariagornetricov@yahoo.com
2	POPA MARIANA	INSPECTOR		0729256195	primariagornetricov@yahoo.com
3	DRĂGHICI IULIAN	ȘOFER MICROBUZ ȘCOLAR		0727728191	primariagornetricov@yahoo.com

PRIMARUL COMUNEI,
 Ion CALIN



Contrasemnează pentru legalitate,
 Secretar General al Comunei,
 Elisabeta VLAD

Componenta Centrului Operativ cu Activitate Temporară

Nr. crt.	NUME / PRENUME	FUNCTIA		ADRESA DE DOMICILIU	TELEFON		ADRESA DE E-MAIL
		In centru operativ	La serviciu		Serviciu	Personal	
1	NICULESCU PATRICIA	MEMBRU	POLIȚIST LOCAL/ ȘEF SVSU	ȚĂRCULEȘTI	0344880193	0720761068	primariagornetricov@yahoo.com
2	UDRESCU CLAUDIA-IONELA	MEMBRU	INSPECTOR CONTABIL	ȚĂRCULEȘTI	0344880193	0721346830	primariagornetricov@yahoo.com
3	DUȚĂ IULIANA-DIANA	MEMBRU	INSPECTOR CONTABIL	PRISEACA	0344880193	0729953449	primariagornetricov@yahoo.com
4	GHICA MIHAELA	MEMBRU	INSPECTOR CADASTRU	URLAȚI	0344880193	0728517751	primariagornetricov@yahoo.com
5	BUCEANU MARIA	MEMBRU	CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE	ȚĂRCULEȘTI	0344880193	0732007862	primariagornetricov@yahoo.com

PRIMARUL COMUNELI,
Ion CĂLIN



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General al Comunei,
Elisabeta VLAD

REGULAMENT

privind organizarea, funcționarea, atribuțiile și dotarea
Comitetului Local pentru Situații de Urgență și Centrului Operativ cu Activitate Temporară

CAPITOLUL I - Organizarea comitetului local pentru situații de urgență

Art. 1. Prin prezentul regulament se stabilește modul de organizare și funcționare, atribuțiile și dotare pentru Comitetul Local pentru Situații de Urgență, aplicându-se principiile managementului situațiilor de urgență prevăzute de lege. Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1491/09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență.

În sensul legislației prin Situația de urgență se înțelege – eveniment excepțional, cu caracter nonmilitar, care prin amploare și intensitate amenință viața și sănătatea populației, mediului înconjurător, valorile materiale și culturale importante, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate.

Art. 2. Comitetul local pentru situații de urgență, denumit comitet local se constituie și funcționează, potrivit legii, sub conducerea nemijlocită a primarului, ca organism de sprijin a managementului situațiilor de urgență, și se compune din:

- a) președinte: primarul localității;
- b) vicepreședinte: viceprimar;
- c) membri: secretarul comunei, reprezentanți ai serviciilor publice și ai principalelor instituții și agenți economici din unitatea administrativ teritorială, precum și manageri sau conducători ai agenților economici, filialelor, sucursalelor ori punctelor de lucru locale, prin specificul activității, constituie factori generatori de situații de urgență
- d) consultanți: experți și specialiști din aparatul propriu al autorității administrației publice care constituie comitetul, sau din instituții și unități în subordine.

Art. 3. (1) Centrele operative cu activitate temporară sunt structuri tehnicoadministrative înființate în scopul îndeplinirii funcțiilor specifice pe durata stării de alertă, în cazul situațiilor de urgență, precum și pe timpul unor exerciții, aplicații și antrenamente pentru pregătirea răspunsului în astfel de situații.

(2) Centrele operative cu activitate temporară se constituie din aparatul propriu al autorității administrației publice locale.

(3) Centrele operative cu activitate temporară asigură și organizează secretariatele tehnice ale comitetelor pentru situații de urgență, constituite de autoritățile publice locale.

CAPITOLUL II - Atribuțiile Comitetului Local

Art. 4. Comitetul local asigură îndeplinirea atribuțiilor principale prevăzute la art. 24 din **O.U.G. nr. 21/2004** privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, modificată și aprobată prin Legea nr. 15/2005, și anume:

- a) informează prin centrul operațional județean, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
- b) evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, stabilesc măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor;
- c) declară cu acordul prefectului, starea de alertă pe teritoriul unității administrativ-teritoriale;
- d) analizează și avizează planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situației de urgență;
- e) informează comitetul județean și consiliul local asupra activității desfășurate;
- f) îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de organisme și organele abilitate.

Art. 5. Persoanele din componența comitetului pentru situații de urgență au următoarele **obligatii principale**:

- a) președintele: convoacă întrunirea comitetului, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia; semnează dispozițiile, planurile, programele, regulamentele și măsurile adoptate; semnează avizele acordurilor, împuternicirile protocoalelor și proiectele de acte normative; îl informează operativ pe președintele comitetului ierarhic superior;
- b) vicepreședintele îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia, precum și pe cele care îi revin ca membru al comitetului;
- c) membrii: participă la ședințele comitetului; prezintă informări și puncte de vedere; îi informează operativ pe conducătorii instituțiilor și unităților pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate și urmăresc aplicarea acestora în sectoarele de competență; mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente;
- d) consultanții: participă la ședințele comitetului; îi consiliază pe membrii acestora asupra problemelor tehnice și de specialitate; asigură documentarea tehnică de specialitate.

Art. 6. Centrele operative cu activitate temporară, în timpul funcționării, îndeplinesc **atribuții principale**: a) centralizează și transmit operativ la centrul operațional al Inspectoratului județean pentru Situații de Urgență date și informații privind apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgență;- b) monitorizează situațiile de urgență și informează Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență și celelalte centre operaționale și operative interesante;

- c) urmăresc aplicarea regulamentelor privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri;
- d) asigură transmiterea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinilor, precum și menținerea legăturilor de comunicații cu centrele operaționale și operative implicate în gestionarea situațiilor de urgență, cu dispeceratele integrate pentru apeluri de urgență și cu dispeceratele proprii serviciilor și forțelor care intervin în acest scop;

- e) centralizează solicitările de resurse necesare pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin pe timpul situațiilor de urgență și fac propuneri pentru asigurarea lor;

- f) gestionează baza de date referitoare la situațiile de urgență;

- g) îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini privind managementul situațiilor de urgență, prevăzute de lege și în regulament.

Art. 7. Centrele operative asigură **secretariatele tehnice permanente ale comitetelor** și îndeplinesc următoarele atribuții specifice:

- a) asigură convocarea comitetelor pentru situații de urgență și transmiterea ordinii de zi;

- b) primesc și pregătesc materialele pentru ședințele comitetelor pentru situații de urgență și le prezintă președinților și membrilor acestor comitete;
- c) execută lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor;
- d) asigură redactarea hotărârilor adoptate, precum și a proiectelor de ordine sau dispoziții, pe care le prezintă spre aprobare;
- e) difuzează la componentele Sistemului Național și la autoritățile interesate documentele emise de comitetele respective privind activitatea preventivă și de intervenție;
- f) întocmesc informații periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii dispozițiilor adoptate;
- g) întocmesc proiecte de comunicate de presă;
- h) urmăresc realizarea suportului logistic pentru desfășurarea ședințelor comitetului pentru situații de urgență;
- i) gestionează documentele comitetelor pentru situații de urgență;
- j) asigură punctul de contact cu secretariatul tehnic permanent din cadrul Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență;
- k) îndeplinesc alte sarcini stabilite de comitete, de președinții acestora, de șefii centrelor operaționale sau de șefii centrelor operative permanente respective.

Art .8. (1) Comitetele locale pentru situații de urgență se întrunesc semestrial și ori de câte ori situația o impune, la convocarea președintelui.

(2) Ședințele comitetelor pentru situații de urgență se desfășoară în prezența majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați.

(3) Hotărârile comitetelor pentru situații de urgență se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, cu excepția punerii în aplicare a planului de evacuare, care se face în baza deciziei președintelui comitetului.

(4) Consultanții nu au drept de vot.

(5) Comitetele pentru situații de urgență își desfășoară activitatea pe baza planurilor anuale elaborate de secretariatele tehnice permanente.

(6) Materialele necesare susținerii problematicii înscrise în ordinea de zi, vor fi distribuite membrilor comitetului local, cu cel puțin 5 (cinci) zile înaintea ședinței.

CAPITOLUL III - Asigurarea materială și financiară

Art. 9. (1) Lucrările comitetului local se desfășoară în spații special amenajate și echipate din cadrul sediului primăriei.

(2) Spațiile de lucru se echipează și dotează cu mobilier, aparatură și echipamente de comunicații și informatică, precum și cu birotică necesară.

(3) Aparatura și echipamentele de comunicații și informatică prevăzute la alin.(2) se conectează cu centrul operațional al Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență și fac parte din sistemul de comunicații, de preluare automată și stocare a datelor necesare funcționării Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență.

(4) Lista cu dotările principale necesare pentru activitatea comitetului local este prevăzută în capitolul următor.

Art. 10. Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților comitetului local se asigură din bugetele locale alocate anual cu această destinație.

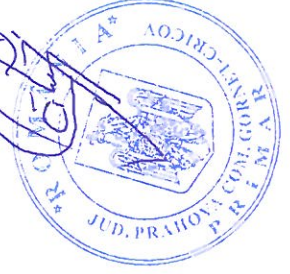
CAPITOLUL IV - Mijloace și materiale necesare desfășurării activității comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență

Art. 11. Mijloace și materiale necesare desfășurării activității:

1. Mobilier: a) birouri – 1 buc.

- b) scaune – 20 buc.
 - c) masă de consiliu – 1 buc.
2. Mijloace de comunicații: a) telefoane fixe – 1 buc;
b) telefoane mobile - există
c) fax – 1 buc;
d) Modem Internet - există
3. Mijloace informatice: Software - există
4. Hărți ale: a) județului - există
b) planuri cadastrale - există
5. Mijloace individuale de protecție: a) de iluminat – 2 buc lanterne;
b) de prim ajutor – 1 trusă;
c) de p.s.i. – 4 buc. stingătoare
6. Colecții de norme, normative și alte acte normative specifice- există
7. Planuri și programe specifice - există .
8. Aparatură de multiplicat documente – 1 xerox
9. Rechizite și consumabile pentru tehnoredactare și multiplicare - există

PRIMARUL COMUNEI,
Ion-CĂLIN



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General al Comunei,
Elisabeta VLAD