

**JUDEȚUL PRAHOVA  
COMUNA GORNET-CRICOV  
PRIMARUL COMUNEI GORNET-CRICOV**

**DISPOZIȚIA**  
Nr. 21 ..... din data 21.02.2024 .....  
**privind organizarea examenului**  
**de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut**

**Avand in vedere:**

- a) referatul nr. 5156/ 15.12.2023 întocmit de Vlad Elisabeta ,secretar general al comunei, cu privire la promovarea în grad profesional imediat superior;
- b) prevederile art. 554 alin.1), alin.4) alin.5) din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- c) prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- d) prevederile art. 155 alin. (5) lit. e) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- e) H.C.L. nr. 60 din 22.11.2023 privind aprobarea organigramei și a statutului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului.

In temeiul art. 196 alin (1) lit. b) coroborat cu art.197 alin (1) și alin (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**Primarul Comunei Gornet-Cricov emite prezenta dispoziție:**

**Art. 1** - Primăria comunei Gornet-Cricov, județul Prahova, organizează examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, din funcția contractuală de Bibliotecar, grad profesional I ,compartimentul Biblioteca Comunală în funcția contractuală de Bibliotecar, grad profesional IA, compartimentul Biblioteca Comunală;

**Art. 2** - Se constituie Comisia de examen și Comisia de soluționare a contestațiilor, în următoarea componență:

1. Comisia de examen:

- Președinte: Mihaela Radu - director Biblioteca Județeană „Nicolae Iorga” Prahova;
- Membru: Elisabeta Vlad - Secretar general al comunei Gornet-Cricov;
- Membru: Diana Iuliana Duță - Inspector în cadrul Compartimentului Financiar-Contabil, Casierie, al Primăriei Gornet-Cricov;
- Secretar: Claudia-Ionela Udrescu - Inspector în cadrul Financiar-Contabil, Casierie al Primăriei Gornet-Cricov;

2. Comisia soluționare a contestațiilor:

- Președinte: Mihaela Ghica - Inspector în cadrul Compartimentului Agricol, Cadastru, al Primăriei Gornet-Cricov;
- Membru: Raluca-Lucia Niculescu - Inspector în cadrul Compartimentului Urbanism, al Primăriei Gornet-Cricov;
- Membru: Maria Buceanu – Consilier superior în cadrul Compartimentului Achiziții publice, al Primăriei Gornet-Cricov;
- Secretar: Claudia-Ionela Udrescu - Inspector în cadrul Financiar-Contabil, Casierie al Primăriei Gornet-Cricov;

**Art. 3** - Condițiile de participare și de desfășurare a examenului de promovare în grad superior celui detinut, actele necesare înscrierii, bibliografia, anunțul, precum și fișa postului sunt prevăzute în anexa prezentei dispoziții;

**Art. 4** - Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiei de concurs, precum și pentru cea desfășurată în cadrul comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii și secretarii acestora au dreptul la o indemnizație reprezentând 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, conform art. 42 alin. (1) și alin. (2) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

**Art. 5** - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează persoanele menționate ca membri în cadrul comisiilor;

**Art. 6** - Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului Județului Prahova pentru controlul de legalitate, totodată va asigura transparența și comunicarea către instituțiile și persoanele interesate, a prevederilor acesteia.

**PRIMARUL COMUNEI,  
ION CĂLIN**



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretarul General al Comunei,  
Elisabeta Vlad

**Condițiile de participare, de desfășurare a examenului de promovare în grad superior celui deținut, actele necesare înscrierii, bibliografia, anunțul, precum și fișa postului**

I. Condiții de participare la concursul/examenul de promovare în grad imediat superior celui deținut:  
Candidatii trebuie să îndeplinească următoarele condiții, cumulativ:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul "foarte bine" la evaluarea anuală a performanțelor individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate

II. Condiții de desfășurare a concursului/ examenului:

Dosarele de înscriere la examen se depun în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului la sediul Primăriei Gornet Cricov, până la data 23.02.2024.

Modul de desfășurare:

- Selecția dosarelor de înscriere la examen: 26.02.2024;
- Afișarea rezultatului selecției dosarelor de înscriere la examen: 26.02.2024;
- Proba scrisă a examen: 04.03.2024, ora 09:00 – la sediul Primăriei Gornet-Cricov;
- Afișarea rezultatului probei scrise: 04.03.2024 ora 13:00;
- Depunere contestații: 04.03.2024, ora 13:30,
- Soluționare contestații: 04.03.2024, ora 14:30.
- Afișarea rezultatelor finale: 05.03.2024, ora 16:00.

III. Actele necesare înscrierii:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.
- c) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității locale.

IV. Bibliografie :

- Constituția României, republicată;
- Partea a-III-a și Partea a-VI-a din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 334 din 2002 privind bibliotecile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.