

**ROMANIA
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL GORNET-CRICOV**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului

Având în vedere:

- a) Proiectul de hotarare prezentat de primarul comunei Gornet-Cricov, privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și referatul de aprobare al proiectului de hotărâre;
- b) raportul compartimentului de resort și avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local al comunei Gornet-Cricov, privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului;
- c) punctul de vedere favorabil, nr. 10/03.05.2023, pentru Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului, înregistrat cu nr. 3281/08.08.2023 la Primăria Comunei Gornet-Cricov;
- d) Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și al Turismului nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, cu modificările și completările ulterioare;
- e) art. 57 și art. 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;
- g) prevederile art. 129 alin. (2) lit. c), alin (6) lit. c), 136 alin. (1), alin. (2), art. 139 și art. 349 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 196 alin (1) lit. a) coroborat cu art. 197 alin (1), alin. (2) și alin (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local Gornet-Cricov, județul Prahova, întrunit în ședință ordinară, hotărăște:

Art. 1. – Se aproba Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului, astfel cum este cuprins în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însarcineaza dl primar Călin Ion, prin compartimentele de specialitate.

Art. 3. - Secretarul general al comunei va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului Județului Prahova pentru controlul de legalitate, totodata va asigura transparența și comunicarea către instituțiile și persoanele interesate, a prevederilor acesteia.

Hotărârea a fost adoptată cu un numar de voturi „pentru” și „împotriva”, din totalul de consilieri prezenti la ședinta. Consilieri locali în funcție - 11.



Nr. 45 din 22.08.2023

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General al Comunei,
Elisabeta VLAD

2 exp.

REGULAMENT LOCAL de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului

CAPITOLUL I - DISPOZITII GENERALE

ART. 1

(1) Prezentul regulament local stabilește componențele obligatorii ale informării și consultării publicului care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului, în conformitate cu art. 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, și a Ordinului 2701 din 30 decembrie 2010 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

(2) Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării fiecărei categorii de plan în parte se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II - ETAPELE OBLIGATORII DE INFORMARE SI CONSULTARE

ART. 2 Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

ART. 3 Etapele obligatorii necesare informării și consultării publicului din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajarea teritoriului sunt următoarele:

1. Etapa pregătitoare-anunțarea intenției de elaborare;
2. Etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;
3. Etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
4. Etapa elaborării propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională.

CAPITOLUL III - INFORMAREA ȘI CONSULTAREA PUBLICULUI PENTRU DOCUMENTAȚIILE DE URBANISM ȘI/SAU AMENAJAREA TERITORIULUI

ART. 4

(1) Responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism și amenajare a teritoriului pe raza comunei Gornet-Cricov revine administrației publice locale prin Compartimentul Urbanism.

(2) Conducătorul Unității Administrativ Teritoriale va desemna o persoană din structura proprie responsabilă cu informarea și consultarea publicului în cazul inițierii elaborării unui plan de urbanism sau de amenajare a teritoriului, indiferent de inițiator, cu următoarele responsabilități:

1. coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;

2. răspunde de redactarea cerințelor specifice ce vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritățile administrației publice locale;
3. răspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesare a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru întocmire PUZ-uri inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;
4. gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației până la aprobarea acesteia de Consiliul Local
5. este persoana de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului privind planurile de urbanism sau amenajarea teritoriului.

ART. 5. Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare va cuprinde următoarele informații:

1. părțile interesate - persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajarea teritoriului;
2. modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajarea teritoriului și de schimbările propuse;
3. modalitatea prin care li se oferă ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planurile de urbanism sau amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;
4. calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;
5. datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului.

ART. 6. În funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajarea teritoriului, Compartimentul Urbanism poate fi sprijinit în îndeplinirea atribuțiilor sale de către Comisie Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului sau după caz și de un grup de lucru, format din reprezentanți ai administrației publice locale, ai mediului de afaceri și ai societății civile, precum și de reprezentanți ai cetățenilor, constituit în baza unei dispoziții a primarului.

CAPITOLUL IV - MODALITĂȚILE DE FINANȚARE A ACTIVITĂȚILOR DE INFORMARE ȘI CONSULTARE

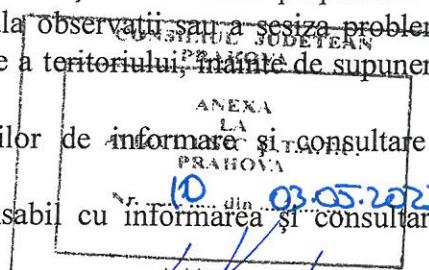
ART. 7. Activitățile de informare și consultare a publicului vor fi finanțate din bugetul local pentru planurile de urbanism inițiate de autoritatea publică locală, respectiv de către investitorii privați, persoane fizice sau juridice, în cazurile în care acestea sunt inițiatori, după caz.

ART.8. Organizarea dezbatelii publice revine Compartimentului Urbanism, împreună cu compartimentul responsabil cu informarea publică din aparatul de specialitate al autorității administrației publice locale care asigură publicarea anunțului în presa locală pentru toate planurile de urbanism indiferent de inițiator.

CAPITOLUL V - PRINCIPIILE DE IDENTIFICARE A GRUPURILOR ȚINTĂ PENTRU INFORMARE ȘI CONSULTARE

ART. 9 - Identificarea grupurilor-țintă pentru informare și consultare se realizează după următoarele principii:

- pentru PUG: - în baza strategiei de dezvoltare a municipiului;
- în funcție de domeniile abordate în studiile de fundamentare;
- pentru PUZ: - în funcție de populația afectată din zona studiată;
- în funcție de impactul propunerii asupra cadrului existent din zona studiată;
- pentru PUD: - în funcție de impactul propunerii asupra vecinătății zonei detaliate prin studiu (vecinătățile imediate față de care se solicită derogări)



CAPITOLUL VI – ACCESUL PUBLICULUI LA INFORMAȚII ȘI DOCUMENTAȚII

ART. 10. Documentațiile supuse procedurii de informare și consultare a publicului, specifice fiecărei etape enunțate la art. 3, parte scrisă și parte desenată, vor fi prezentate de elaborator atât tipărite cat și pe suport digital și vor fi puse la dispoziția publicului astfel:

- prin publicare pe pagina de internet a instituției
- prin afișare la avizierul instituției

ART. 11. La solicitarea unuior categorii de beneficiari, în conformitate cu prevederile art. 61 lit. (e) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în vederea asigurării egalității de şanse și tratament, se vor pună la dispoziție materiale și documente în formate alternative și vor însobi cu explicații verbale detaliate schițele grafice expuse în spațiul special amenajat pentru consultarea publică.

CAPITOLUL VII – PREVEDERI PRIVIND NERESPECTAREA PREZENTULUI REGULAMENT LOCAL

ART. 12. Se consideră că regulamentul local a fost încălcăt în cazul nerescpectării documentului de planificare a procesului de informare și consultare a publicului.

ART. 13. Măsurile administrative de sancționare aplicabile persoanelor implicate în procesul de informare și consultare a publicului sunt conform Ordonanței nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

CAPITOLUL VIII - EVALUAREA PROCESELOR DE PARTICIPARE PUBLICĂ ȘI ACTUALIZAREA REGULAMENTULUI LOCAL

ART. 14.

(1) Pentru toate documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului ~~prevăzute de lege~~, pentru care se aplică prezentul regulament, procesul de informare și consultare a publicului se finalizează cu raportul informării și consultării publicului, raport ce se supune atenției autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea planului, împreună cu documentația completă.

(2) Raportul informării și consultării publicului fundamentează decizia autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea sau respingerea planului propus, în vederea respectării principiilor de dezvoltare urbană durabilă și asigurării interesului general.

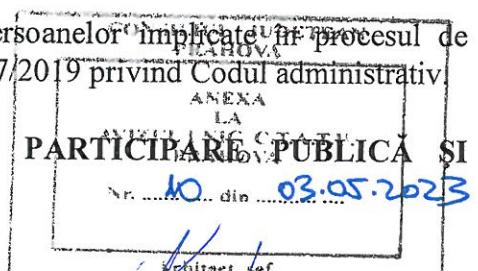
ART. 15. Raportul informării și consultării publicului care fundamentează decizia Consiliului Local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau de amenajare a teritoriului va cuprinde următoarele informații:

1. detalii privind tehniciile și metodele utilizate de inițiatorul planului pentru a informa și consulta publicul:

- datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;
- conținutul, datele de transmitere prin poștă și nr. trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;
- localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;
- numărul persoanelor care au participat la acest proces.

2. un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:

- modul în care solicitantul a rezolvat/intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;
- probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau de amenajarea teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;
- orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.



ART. 16.

(1). Raportul informării și consultării publicului, însotit de punctul de vedere al Compartimentului Urbanism, se prezintă Consiliului Local spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, Consiliul Local poate solicita opinia unor experți atestați sau asociații profesionale din domeniu, după caz.

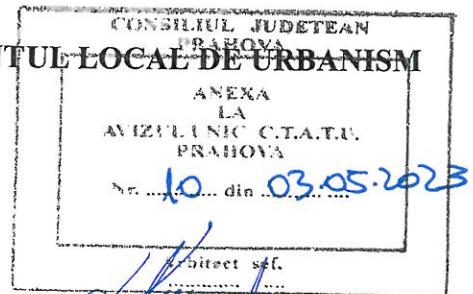
(2) In baza raportului informării și consultării publicului sau a opiniei expertilor atestati solicitati conform prevederilor alin.(1) Consiliul Local poate solicita modificarea și completarea documentației de urbanism supuse aprobării.

(3) In exercitarea controlului de legalitate referitor la hotărârile Consiliului Local privind aprobarea documentațiilor de urbanism sau amenajare a teritoriului, prefectul are obligația să verifice respectarea prevederilor legale, iar în cazul nerespectării să le atace în fața instanței de contencios administrativ în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

ETAPELE METODOLOGICE DIFERENȚIATE PE CATEGORII DE PLANURI DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI DE URBANISM

SECTIUNEA 1

PLANUL URBANISTIC GENERAL (PUG) ȘI REGULAMENTUL LOCAL DE URBANISM (RLU) AFERENT ACESTUIA



➤ IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA PREGĂTITOARE

ART. 17.

(1) Comuna Gornet-Cricov în calitate de autoritate publică locală inițiatore, informează publicul cu privire la intenția de elaborare sau de revizuire a PUG.

(2) Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUG se face simultan, prin următoarele metode:

- a) anunțuri afișate la sediul institutiei în spatiul special amenajat;
- b) anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet

(3) Comuna, ca autoritate a administrației publice locale inițiatore aduce la cunoștința publicului intenția sa de elaborare sau revizuire a PUG și prin anunțuri publicate în presa locală, cel putin două anunțuri publicate la interval de minimum 3 zile, panouri amplasate pe domeniul public, emisiuni la stații de radio și televiziune, conferințe, afișe, interviuri, organizarea unor evenimente și/sau expoziții cu hărți, planuri, schițe, tabele, grafice, orice alte materiale.

(4) Anunțurile vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

- a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare/revizuire a PUG și a obiectivelor PUG;
- b) numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;
- c) perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi;
- d) modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă.

(5) Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet și cele afișate la sediul institutiei vor fi menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.

ART. 18.

(1) Comuna, ca autoritate a administrației publice locale, primește de la public observații, sugestii sau propuneri cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a PUG și la informațiile furnizate prin anunț și pun la dispoziția publicului sinteza acestora și argumentația preluării sau nepreluării propunerilor, în maximum 15 zile de la data-limită stabilită pentru primirea lor.

Toate propunerile obținute și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare vor fi examineate și sintetizate și vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

(2) Elementele de temă incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii PUG se redactează de către structura de specialitate a administrației locale beneficiară a PUG, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, comisiei tehnice de urbanism, autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care PUG trebuie să răspundă.

Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG include obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului.

➤ IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA DE DOCUMENTARE ȘI ELABORARE A STUDIILOR DE FUNDAMENTARE

ART. 19.

(1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerintele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

(2) Este recomandată prezentarea publicului sau a unor factori interesati, precum instituții, organizatii ale societății civile, asociații profesionale, asociații ale sectorului de afaceri, reprezentanți ai cetățenilor, a continutului studiilor de fundamentare pentru a-i informa în legătură cu concluziile privind evoluția dezvoltării orașului.

➤ IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA ELABORĂRII PROPUNERILOR

ART. 20.

(1) Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului sau a unor factori interesati, precum organizatii ale societății civile, asociații profesionale, asociații ale sectorului de afaceri, reprezentanți ai cetățenilor, asupra evoluției propunerilor preliminare, a alternativelor și opțiunii preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

(2) În vederea reducerii burocratizării și a costurilor se recomandă ca această consultare să fie organizată în mod unitar cu evaluarea de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile din domeniul mediului la etapa de avizare a propunerilor.

ART. 21. Informarea și consultarea publicului asupra propunerilor de PUG se fac astfel:

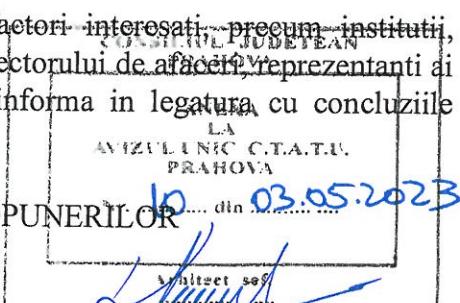
a) Comuna, ca autoritate a administrației publice locale inițiatore a planului informează publicul prin următoarele activități simultan:

- publică cel puțin pe propria pagină de internet anuntul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele ale propunerilor și transmite observații, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a debaterii publice

- afisează anuntul de mai sus și propunerile însotite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontechnic, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul propriu și/sau în alte locuri special amenajate;

- trimit în scris către factorii interesati identificați anuntul publicat, cu cel puțin 15 zile înainte de data debaterii publice;

b) Comuna, ca autoritate a administrației publice locale consultă publicul asupra propunerilor prin cel puțin următoarele activități:



- pune la dispozitia publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata de cel putin 45 de zile;

- expune materialele grafice cu explicatii formulate intr-un limbaj nontehnic, pe durata a cel putin 45 de zile, intr-un spatiu special amenajat si cu posibilitatea colectarii in scris a observatiilor cetatenilor;

- pregateste, organizeaza si conduce o dezbatere publica cu privire la propunerii;

c) Comuna informeaza publicul cu privire la rezultatele consultarii, cel putin prin publicarea pe propria pagină de internet a observatiilor si sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare si a raspunsului la acestea, in termen de maximum 15 zile de la data dezbaterei publice;

Consultarea publicului pe propunerile de plan se face inainte de transmiterea documentatiei pe circuitul legal de avizare.

ART. 22. Pentru propunerile ce aduc modificari importante unor parti mari din localitate sau care afecteaza un numar mare de persoane, administratia publica locala poate sa:

- informeze publicul prin expozitii in cartiere, emisiuni radio sau TV, brosuri, anunturi in scoli etc;

- consulte publicul asupra propunerilor prin: dezbateri publice pe anumite subiecte critice, dezbateri sau intruniri in anumite zone, interviuri de grup, grupuri consultative structurate pe domenii sau pe anumite categorii de public etc;

- organizeze ateliere de lucru, audieri publice, intalniri itinerante etc, pentru identificarea propunerilor alternative si ideilor initiate de public prin interactiune cu echipele de lucru, punerea in comun a cunoștințelor si competențelor sau identificarea interese mutuale etc.

ART. 23.

(1) In vederea introducerii in circuitul legal de avizare a PUG si RLU, autoritatea publica locala asigura realizarea raportului consultarii populatiei.

(2) Raportul consultarii insotit de punctul de vedere al Compartimentului Urbanism se prezinta Consiliului Local spre insusire sau respingere. In vederea fundamentarii tehnice a deciziilor, autoritatea administratiei publice locale poate solicita opinia unor experti atestați sau a unor asociatii profesionale din domeniu.

➤ IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA APROBĂRII PUG

ART. 24. Informarea si consultarea publicului in etapa aprobarii PUG se fac conform Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu completarile ulterioare, si conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare.

➤ IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PUG

ART. 25.

(1) Informatiile continute in PUG si RLU aferent reprezentă informații de interes public și vor fi puse la dispozitie automat prin publicare pe site-ul primăriei și vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001, cu modificarile și completările ulterioare.

(2) Anual, autoritatatile administrației publice vor face publice modalitățile privind aplicarea prevederilor PUG și stadiul de aplicare.

SECTIUNEA 2

PLANUL URBANISTIC ZONAL (PUZ) SI REGULAMENTUL LOCAL AFERENT ACESTUIA

➤ IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA PREGĂTITOARE

ART. 26.

(1). În situația PUZ inițiate de Comuna Gornet-Cricov, tema, obiectivele și cerințele PUZ vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din reprezentanți ai Compartimentului Urbanism, Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajare a Teritoriului, ai autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul Consiliului Local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care PUZ trebuie să răspundă.

Componența colectivului implicat în elaborarea temei de proiectare, în stabilirea obiectivelor și a cerințelor PUZ va fi determinată de complexitatea investiției și va fi stabilită prin Dispoziție de primar.

(2) În funcție de impactul estimat al PUZ, (suprafata studiată, modificări propuse, specificul investiției ce a generat elaborarea documentației) pentru argumentarea unor obiective ale planului sau pentru identificarea și evaluarea unor posibile opinii și interese divergente, în vederea determinării oportunității planului în interes public, Comuna Gornet-Cricov, în calitate de initiator poate aduce la cunoștința publicului intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia prin anunțuri pe pagina proprie de internet, anunțuri către proprietarii din zonă, etc.

(3) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUZ trebuie să includă și obligațiile elaboratorului ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului.

(4) Afişarea în vederea informării populației se face pe panouri conforme cu modelele prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta metodologie.

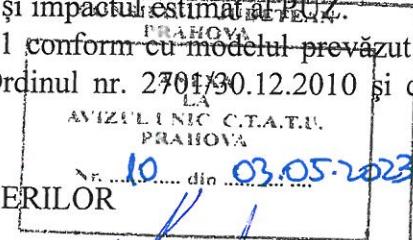
ART. 27.

(1) În cazul în care initiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului se vor transmite initiatorului prin certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate.

(2) În funcție de impactul estimat al PUZ, Comuna Gornet-Cricov prin Compartimentul Urbanism, pentru identificarea oportunității planului în interes public, poate organiza dezbateri publice referitoare la intenția de elaborare.

(3) Procedurile, modalitățile și tehnicele specifice de informare și consultare a publicului se stabilesc pe baza prezentului regulamentului local referitor la implicarea publicului, adoptat și în concordanță cu cerințele ce derivă din obiectivele principale propuse, complexitatea și impactul estimat al PUZ.

(4) Afişarea în vederea informării populației se face pe panoul nr.1 conform cu modelul prevăzut în anexa care face parte integrantă din metodologia aprobată prin Ordinul nr. 2701/30.12.2010 și din prezentul regulament local.



➤ IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA ELABORĂRII PROPUNERILOR

ART. 28. Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului asupra evoluției acestora, astfel încât să fie argumentate beneficiile aduse în interes public și să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

ART. 29. Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile de PUZ se fac înainte de transmiterea documentației pe circuitul tehnic de avizare, astfel:

a. Comuna Gornet-Cricov asigură informarea publicului prin următoarele activități:

- publică pe propria pagină de internet anuntul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmite observații la sediul Municipiului în termen de maximum 25 de zile calendaristice de la data anuntului, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată pentru fiecare metodă de consultare;

- identifică și notifică proprietății ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile PUZ;

- pune la dispoziția publicului spre consultare documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise și desenate, într-un limbaj nontechnic, precum și documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, după caz: certificatul de urbanism, avizul prealabil de oportunitate;

- afisează anunțul la sediul propriu și în alte locuri special amenajate, pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice amplasate în cel puțin 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate;

- investitorul privat initiator al PUZ afișează anunțul pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice, în loc vizibil la parcela care a generat intenția elaborării PUZ;

Afișarea în vederea informării populației se face pe panoul conform cu modelul nr.2 prevăzut în anexa care face parte integrantă din metodologia aprobată prin Ordinul nr. 2701/30.12.2010 și din prezentul regulament local.

b. Comuna Gornet-Cricov are următoarele obligații:

- informează publicul cu privire la rezultatele informării și consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet și la sediul propriu a observațiilor și sugestiilor publicului și a răspunsului la acestea, în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultare a publicului;

- informează în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ și care au trimis opinii, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea.

ART. 30. În funcție de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor PUZ, autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea acestuia:

a) informează publicul prin expoziții în zonă, emisiuni TV, broșuri, anunțuri în scoli etc;

b) consultă publicul prin: dezbatere publică, interviuri de grup, grupuri consultative pe domenii sau pe anumite categorii de public etc;

c) organizează ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri etc, pentru identificarea și punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea intereselor mutuale etc.

ART. 31. În vederea aprobării PUZ în scopul fundamentării deciziei Consiliului Local, Compartimentul Urbanism asigură elaborarea raportului consultării publicului referitor la opiniile colectate, răspunsurile date și argumentarea lor.

În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice locale pot solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

➤ IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA APROBĂRII PUZ

ART. 32. Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUZ se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

➤ IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PUZ

ART. 33. Planșa de reglementări urbanistice și regulamentul local reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

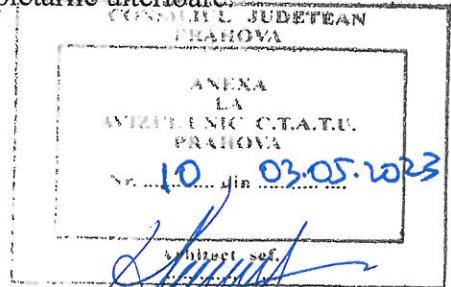
SECTIUNEA 3

PLANUL URBANISTIC DE DETALIU (PUD)

➤ IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA PREGĂTITOARE

ART. 34. În situația solicitării elaborării unui PUD, Comuna Gornet-Cricov prin Compartimentul Urbanism informează și consultă populația în conformitate cu prezentul regulament local prin următoarele modalități:

- notifică proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de minimum 15 zile; pentru notificarea proprietarilor de drept ai imobilelor adiacente parcelei pentru care se dorește elaborarea PUD-ului, solicitantul persoană fizică sau juridică va depune anexat cererii de eliberare a certificatului de urbanism și a documentației tehnice necesare, datele de identificare a acestora în vederea contactării respectiv, nume/prenume, adresă de domiciliu, nr. de telefon.



- în situația în care initiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, Comuna Gornet-Cricov prin Compartimentul Urbanism notifică initiatorul PUD cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maximum 10 zile;

- în termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului PUD, Comuna Gornet-Cricov prin Compartimentul Urbanism informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

Afișarea în vederea informării populației se face pe panourile nr.1 și 2 conform cu modelele prevăzute în anexa care face parte integrantă din metodologia aprobată prin Ordinul nr. 2701/30.12.2010 și din prezentul regulament local.

➤ IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA APROBĂRII PUD

Art. 35. În vederea aprobării PUD, Comuna Gornet-Cricov prin Compartimentul Urbanism asigură introducerea în documentația supusă aprobării consiliului local a raportului informării și consultării publicului, însotit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

➤ IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PUD

Art. 36. Informațiile cuprinse în PUD reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.



**Anexă la Regulamentul local privind implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism
în Comuna Gornet-Cricov**

MODELE DE PANOURI pentru anunțurile afișate pe teritoriul zonei tratate de planuri de urbanism

- **MODEL PANOU 1** - panou pentru anunturile afisate pe teritoriul zonei tratate de planul de urbanism – faza pregătitoare, anunț intenție de elaborare

<p>..... <i>(denumirea administrației publice locale)</i></p> <p>Data anunțului(ziua/luna/anul)</p> <p>INTENȚIE DE ELABORARE</p> <p>PLAN URBANISTIC(general, zonal, de detaliu)</p> <p>Argumentare:.....</p> <p>Inițiator..... <i>(numele și prenumele/denumirea)</i></p>	<p>REPREZENTARE VIZUALĂ SUGESTIVĂ (SCHEMATICĂ) A INTENȚIEI</p>
--	---

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII ȘI PROPUNERI
privind intenția de elaborare a planului urbanistic(general, zonal, de detaliu)
în perioada(ziua/luna/anul)- (ziua/luna/anul)

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului:

.....
(numele și prenumele, funcția)
adresa....., telefon....., e-mail.....

Observațiile sunt necesare în vederea

.....
(de exemplu: stabilirii cerințelor de elaborare/eliberații avizului de oportunitate)

Răspunsul la observațiile transmise va fi

.....
(modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)

Etapele preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului:

.....
.....
(metoda/scopul/perioada)



- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confectionat din materiale rezistente la intemperii și afisat la loc vizibil pe toată perioada.
- Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Intenție...", "Publicul este...".

- **MODEL PANOU 2** - panou pentru anunțurile afisate pe teritoriul zonei tratate deplanul de urbanism - anunț propunerii preliminare

<p>..... <i>(denumirea administrației publice locale)</i></p> <p>Data anunțului: <i>(ziua/luna/anul)</i></p> <p>CONSULTARE ASUPRA PROPUNERILOR PRELIMINARE PLAN URBANISTIC <i>(general, zonal, de detaliu)</i></p> <p>Inițiator: <i>(numele și prenumele/denumirea)</i></p> <p>Elaborator (denumirea)</p>	<p>REPREZENTARE VIZUALĂ SUGESTIVĂ (SCHEMATICĂ)</p> <p>A PROPUNERILOR</p>
---	--

**PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII
asupra documentelor expuse/disponibile la**

sediu
(denumirea, adresa, camera/sala)

în perioada-.....
(ziua/luna/anul)-(ziua/luna/anul) între orele:.....

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ PARTICIPE LA

.....
.....
(metoda/scopul/data, ora/locul, durata)

Răspunsul la observațiile transmise va fi

.....
(modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului:

.....
(numele și prenumele, funcția)

adresa, **telefon**.....,
email-.....



- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confectionat din materiale rezistente la intemperii și afisat la loc vizibil pe toată perioada. Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Consultare"

PRIMARUL COMUNEI,
ION CĂLIN

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GABRIEL NICULESCU,



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul General al Comunei
Elisabeta Vlad