

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului acordarii voucherelor de vacanță pentru salariații din cadrul aparatului propriu al Primarului Comunei Gornet-Cricov

Având în vedere:

-Raportul Serviciului Contabilitate nr. 1406 din 29.05.2019 din cadrul Primariei Gornet-Cricov,

-Luând în considerare Referatul de la Resurse Umane nr. 1405 din 29.05.2019 din cadrul Primariei Gornet-Cricov,

-Conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță,

-În baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2017 pentru modificarea și completarea OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță,

Tinand cont de art. 3, art. 5 din Hotărârea de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, actualizată,

-Conform art. 26, alin. 4 din Legea — cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,

Având în vedere H.C.L. nr. 14/ 17.04.2019 privind aprobarea bugetului local propriu al Comunei Gornet-Cricov pe anul 2019,

În temeiul prevederilor art. 36, alin. 4 lit. a, alin. 9 și art. 45 alin.1 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată,

Consiliul Local al Comunei Gornet-Cricov:

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pentru salariații din cadrul aparatului propriu al Primarului Comunei Gornet Cricov, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a hotărârii se încredințează secretarul Comunei Gornet-Cricov.

Un exemplar din prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Prahova;
- Primarului Comunei Gornet-Cricov;
- Compartimentul Salarizare din cadrul Primariei Gornet-Cricov;
- Compartimentului Resurse Umane din Primariei Gornet-Cricov;
- Spre afișare.



Avizat pt legalitate
Pt.Secretarul Comunei Gornet-Cricov
Buceanu Maria

NR. 18 DIN 30.05.2019

REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ PENTRU SALARIAȚILOR DIN CADRUL APARATULUI PROPRIU AL PRIMĂRIEI COMUNEI GORNET-CRICOV

Art. 1. Prevederi generale.

- (1) În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă, de creștere a productivității muncii și de motivare a personalului — funcționari publică și personal contractual — din cadrul aparatului propriu al Primăriei Comunei Gornet-Cricov, angajatorul acordă acestora în perioada 2019 - 2020 vouchere de vacanță, pe suport de hârtie, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile prevăzute de art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.94/2014, cu modificările și completările ulterioare, de Hotărârea de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, de art. 36 alin. (1) din O.U.G. nr.114/28.12.2018 și de prezentul regulament.
- (2) Valoarea nominală a unui voucher de vacanță este de 50 lei, valoarea cumulată a acestora fiind de 1450 de lei.
- (3) Perioada de valabilitate a voucherelor de vacanță este de un an de la data emiterii acestuia pe suport de hârtie, conform prevederilor legale.
- (4) Asupra sumei de 1450 de lei corespunzătoare voucherelor de vacanță se aplică o cotă de impozitare de 10%, care se calculează și reține cu ocazia achitării drepturilor salariale aferente lunii în care au fost primite voucherele.
- (5) Perioada de referință în care salariații pot beneficia de vouchere de vacanță este anul calendaristic, respectiv în anul 2019 și 2020. Acordarea acestora este condiționată de îndeplinirea condiției legale referitoare la existența în bugetul alocat aparatului propriu al Primăriei Comunei Gornet-Cricov a sumelor alocate cu această destinație pentru fiecare an în parte

Art. 2. Modalitate de acordare.

- (1) Voucherele de vacanță se acordă tuturor persoanelor care au calitate de salariat al aparatului propriu al Primăriei Comunei Gornet-Cricov la momentul acordării acestora.. Având în vedere că voucherele de vacanță se acordă pentru recuperarea și întreținerea capacității de muncă a personalului, nu pot beneficia de acestea decât persoanele care au desfășurat efectiv activitate în perioada de referință, indiferent de perioada lucrată.
- (2) Salariaților aparatului propriu al Primăriei Comunei Gornet-Cricov li se acordă vouchere de vacanță pentru fiecare an calendaristic, respectiv vouchere cu valoare cumulată de 1450 lei pentru anul 2019 și vouchere cu aceiași valoare cumulată pentru anul 2020.
- (3) Salariații aparatului propriu care beneficiază de program de lucru redus, pentru care numărul de ore normale de lucru, calculate săptămânal sau ca medie lunară, este inferior numărului de ore normale de lucru al unui salariat cu normă întreagă comparabil, precum și cei angajați cu contract individual de muncă cu timp parțial beneficiază de valoarea integrală a voucherelor de vacanță.
- (4) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de angajatorul unde salariatul în cauză își are funcția de bază, potrivit art.12 alin (4) din anexa la Hotărârea de Guvern nr.215/2009, cu modificările și completările ulterioare. Persoanele care sunt în această situație vor depune o declarație pe propria răspundere prin care specifică angajatorul unde au funcția de bază, în termen de 10 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a prezentului Regulament.
- (5) În cazul personalului încadrat prin transfer, respectiv a celui nou încadrat sau celui cărui îi încetează detașarea la altă instituție sau autoritate publică în perioada de referință, voucherele de vacanță se vor acorda cu condiția prezentării de către salariat a unei adeverințe din care să rezulte faptul că angajatorul de la care s-a transferat / la care i- a încetat detașarea/la care a desfășurat activitate anterior încadrării la Primăria Comunei Gornet-Cricov, nu i-a acordat vouchere de vacanță în perioada de referință, până la data realizării transferului/încetării detașării/încetării activității la