



Nr. 621/20.02.2026

## ANUNȚ Concurs de promovare în grad profesional

În conformitate cu prevederile art. 476 - art. 479 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și Ordonanța de Urgență nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, **Primăria comunei Gornet-Cricov, județul Prahova, organizează concurs de promovare în grad profesional imediat superior celui detinut, din funcția publică de execuție - 1 post inspector grad profesional asistent, în 1 post inspector grad profesional principal, în cadrul Compartimentului Asistență Socială.**

Concursul se va face cu respectarea prevederilor legale din Codul Administrativ, după cum urmează:

### **I. Condiții de desfășurare a concursului:**

Dosarele de înscriere la concurs se depun, în termen de 20 zile de la data afișării anunțului, la sediul Primăriei Gornet-Cricov, respectiv în perioada **20.02.2026 – 12.03.2026 inclusiv.**

Concursul de promovare constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

1. Selecția dosarelor de înscriere;
2. Proba scrisă a concurs: **23.03.2026**, ora 10:00 – la sediul Primăriei Gornet-Cricov;
3. Proba interviului: conform art. 103 din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

### **II. Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții, cumulativ:**

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

### **III. Bibliografie:**

- Constituția României, republicată;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2011 asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

### **IV. Dosarul de concurs** conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b).

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 08:00-16:30 la secretarul comisiei de concurs, doamna Niculescu Raluca – arhitect șef, telefon 0344/880193.

Data afișării: 20.02.2026

